|  |
| --- |
| Официальное издание муниципального образования «Укыр»**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ****ВЕСТНИК**31 января 2021 г. № 1 |

#### 13.01.2021 г. № 340

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ № 288А 27.12.2018г. «ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В**

**МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «УКЫР»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» ( в редакции 11 марта 2020года), статьями Устава муниципального образования «Укыр», Дума муниципального образования «Укыр» решила:

1. Внести изменения в приложение 1 решения Думы № 288А от 27.12.2018г. «Положение об оплате труда выборных должностных лиц в муниципальном образовании «Укыр» в соответствии с Уставом муниципального образования «Укыр»(прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Укыр»,

Председатель Думы муниципального образования «Укыр»

Владимир Алексеевич Багайников

УТВЕРЖДЕНО

решением

Думы муниципального образования

«Укыр»

от «13» января 2020 г. № 340

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области», на основании Письма Министерства труда и занятости Иркутской области о внесении изменений в приказ Министерства труда и занятости Иркутской области от 14 октября 2013 года № 57-мпр, руководствуясь Уставом администрации муниципального образования «Укыр», зарегистрированным отделом Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу в Иркутской области и УОБАО 21 ноября 2018 года № RU 3853030112018002 (последняя редакция), устанавливает порядок оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления в муниципальном образовании «Укыр», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе Глава муниципального образования (далее – выборные должностные лица).

2. Выборному должностному лицу оплата труда производится за счет средств бюджета муниципального образования «Укыр» в пределах фонда оплаты труда выборных должностных лиц.

3. Формирование расходов на оплату труда выборных должностных лиц на соответствующий год производится в пределах норматива формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц, определяемого в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области».

4. Оплата труда выборных должностных лиц производится в виде ежемесячного денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат, установленных Уставом муниципального образования «Укыр», настоящим Положением, с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок, определенных в соответствии с законодательством.

5. Ежемесячное денежное вознаграждение выборного должностного лица состоит из:

1) должностного оклада;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 0 процентов должностного оклада;

3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения выборных должностных лиц устанавливаются в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

7. Увеличение (индексация) денежного вознаграждения и денежного поощрения выборного должностного лица производится в соответствии с федеральными законами.

8. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается выборным должностным лицам в порядке, установленном федеральными законами и Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», с учетом объема сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

9. Выборному должностному лицу выплачиваются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Приложение

к решению

Думы муниципального образования

«Укыр»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ВЫБОРНЫХ

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Размер должностного оклада (руб. в месяц) | Размер ежемесячного денежного поощрения (кратно к должностному окладу) |
| Глава муниципального образования | 4629 | 10,931324 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**26.01.2021 г. № 341**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**

В целях приведения Устава муниципального образования «Укыр» в соответствии с Федеральным Законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» федеральным и региональным законодательством, руководствуясь ст.41 Устава муниципального образования «Укыр» Дума муниципального образования «Укыр»:

**РЕШИЛА:**

1.Внести изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Укыр» (приложение прилагается)

2. Главе муниципального образования «Укыр» в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», представить настоящее Решение на государственную регистрацию.

3.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, произведенного после его государственной регистрации.

4.Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Укыр».

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Укыр»

Багайников Владимир Алексеевич

Приложение № 1

к Решению Думы от 26.01.2021г. № 341

**1.1 часть 3 статьи 1 изложить в следующей редакции:**

«3. Наименование муниципального образования - Укырское сельское поселение Боханского муниципального района Иркутской области. Сокращенное наименование - муниципальное образование «Укыр». Сокращенное наименование может использоваться наравне с наименованием муниципального образования в официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях.

Понятия «Поселение», «муниципальное образование», «сельское Поселение Укыр» далее по тексту настоящего Устава используются в равной мере для обозначения муниципального образования «Укыр»;

**1.2 в части 4.2 статьи 31** слова «Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:» заменить словами «Глава Поселения не вправе:»,

**1.3 в подпункте «в» пункта 2 части 4.2 статьи 31** слова «субъекта Российской Федерации» заменить словами «Иркутской области».

**1.4 ст. 29 ч.7 п.1 внести уточнение следующего содержания:**

«Депутату представительного органа муниципального образования для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого устанавливается уставом муниципального образования в соответствии с законом Иркутской области и не может составлять в совокупности двух рабочих дней в месяц».

**1.5 ст.7 ч.1 дополнить пунктом следующего содержания:**

«16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности».

## 13.01.2021 г. № 1

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МО «УКЫР»**

В соответствии со ст.133 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 82-ФЗ от 19 июня 2000 года «О минимальном размере оплаты труда», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 августа 2019 года № 561 н «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Российской Федерации за 2 квартал 2019 года», Постановления Конституционного суда Российской федерации от 7 декабря 2017 года № 38-П, руководствуясь Уставом МО «Укыр»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Установить с 1 января 2021 года: для работников муниципальных учреждений, расположенных на территории МО «Укыр» размер минимальной заработной платы при условии полной отработки нормы рабочего времени и выполнении норм труда в сумме 12 792,0 рублей, к которой начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы.

2.Данное постановление опубликовать в Вестнике МО «Укыр» и на официальном сайте МО «Боханский район»

3.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Укыр»

Багайников Владимир Алексеевич

**15.01.2021 г. № 2**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ СОВЕТА ОТЦОВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МО «УКЫР»**

В целях укрепления института семьи и семейного образа жизни, объединения усилий и обеспечения согласованных действий отцов в укреплении роли семьи в обществе, охраны материнства, отцовства и детства:

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Создать Совет отцов при администрации МО «Укыр».

2. Утвердить:

2.1. положение о Совете отцов при администрации МО «Укыр» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. состав Совета отцов при администрации МО «Укыр» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.3. план работы Совета отцов согласно приложения № 3.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Укыр»

Багайников Владимир Алексеевич

Приложение № 1

к постановлению

от 15.01.2021г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете отцов при администрации муниципального образования «Укыр»

1.Общие положения.

1.1. Совет отцов при администрации сельского поселения (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом при администрации сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия, цели, задачи, функции, порядок формирования Совета.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Укыр», Уставом муниципального образования «Укыр», а также настоящим Положением.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5. Совет создается в целях:

1.5.1. объединения усилий отцов в укреплении института семьи и семейного образа жизни, в развитии духовных и культурных ценностей у подрастающего поколения;

1.5.2. осуществлении поддержки ответственного родительства и конституционных прав детей;

1.5.3. объединения усилий и обеспечения согласованных действий отцов в укреплении роли семьи в обществе, охраны материнства, отцовства, детства.

2. Основные задачи Совета.

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. активизация деятельности мужчин в вопросах укрепления и развития институтов семьи и детства;

2.1.2. взаимодействие с органами местного самоуправления, общественными организациями, учреждениями и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования «Укыр», в целях, указанных в п.1.5. настоящего Положения;

2.1.3. участие в пределах своей компетенции в разработке организационных, воспитательных и иных мер в семейной политике;

2.1.4. содействие администрации сельского поселения в реализации социальной политики, направленной на улучшение положения семьи, повышение роли материнства, отцовства, ответственности родителей;

2.1.5. участие в формировании общественного мнения в интересах охраны семейных ценностей, профилактике социального сиротства, борьбе с насилием в отношении женщин и детей.

3. Функции Совета

3.1. Участвует в подготовке докладов, планов, программ по вопросам отцовства, ответственного родительства, семьи и детей в сельском поселении.

3.2. Участвует в подготовке и проведении конференций, совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам социально-экономического положения семьи, семейной политики, реализации репродуктивных прав, отцовства и детства, охраны репродуктивного здоровья мужчин и женщин.

3.3. Участвует в пределах своей компетенции в осуществлении мероприятий, обеспечивающих население муниципального образования «Укыр» достоверной и объективной информацией о репродуктивном здоровье и возможностях его сохранения, ответственном отцовстве.

3.4. Сотрудничает со средствами массовой информации с целью более полного информирования населения о проводимой политике в интересах семьи, отцовства, материнства и детства.

3.5. Участвует в организации массовых оздоровительных, культурных, спортивных мероприятий, социальных акций, благотворительной деятельности в поддержку семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, семей «группы риска».

3.6. Участвует в проведении межведомственных рейдов, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3.7. Оказывает содействие в индивидуально - профилактической работе с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

3.8. Взаимодействует с общественными объединениями, благотворительными фондами и иными некоммерческими организациями в решении вопросов социальной помощи семье.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Состав Совета отцов формируется на добровольных началах из родительской общественности и утверждается муниципальным правовым актом Администрация сельского поселения. Общая численность состава Совета отцов не ограничивается, но не менее 5 человек.

4.2. Председатель Совета отцов обладает организационными и координационными полномочиями, который:

- утверждает план работы Совета;

- распределяет функциональные обязанности между членами Совета;

- вносит предложения главе администрации о включении в состав Совета или исключении из него отдельных членов;

- проводит заседания Совета.

4.3. Председатель Совета имеет заместителя, который в случае отсутствия председателя Совета осуществляет его полномочия.

4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них участвует более половины его членов. В работе Совета отцов с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители различных организаций, общественных движений, деятели культуры и науки, отдельные граждане.

4.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета или его заместителем. При необходимости Совет направляет свои предложения в Администрацию сельского поселения. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

5. Документация Совета отцов

5.1. Муниципальный правовой акт администрации сельского поселения о создании Совета отцов, которым утверждены положение и состав Совета.

5.2. Годовой план работы.

5.3. Протоколы заседаний Совета отцов.

5.4 Документы о работе Совета отцов.

Приложение № 2

к постановлению

от 15.01.2021г. № 2

Состав

Совета отцов при администрации

муниципального образования «Укыр»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Занимаемая должность |
| 1 | Багайников Владимир Алексеевич | Председатель Совета отцов89025434083 |
| 2 | Багдуев Виктор Васильевич | Заместитель председателя Совета отцов89086473244 |
| 3 | Хальшаев Артем Иванович  | Член Совета отцов89500638617 |
| 4 | Осодоев Владимир Владимирович  | Член Совета отцов89526295373 |
| 5 | Логинов Константин Сергеевич | Член Совета отцов89500993445 |

Приложение № 3

к постановлению

от 15.01.2021 г. № 2

**План работы Совета отцов на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Рейды по неблагополучным семьям, семьям СОП | В течение года | члены Совета отцов |
| 2. | Участие в акции «Помощь пожилому человеку» с представителями школьных ученических парламентов | Февральв течение месяца  | члены Совета отцовучащиеся школы |
| 3. | Разработка и утверждение плана, работы Совета отцов. | 13 февраля 2020 года  | ПредседательСовета отцов. |
| 4. | Участие в проведении мероприятий, посвященных Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. | 15-22 февраля  | Совет отцовМБУК СКЦ учащиеся школы |
| 5. | Участие в мероприятиях, запланированных в рамках месячника военно- патриотического воспитания | Февраль-март | Совет отцовМБУК СКЦ учащиеся школы |
| 6. | Участие в проведении рейда «Комендантский час»  | В период весенних каникул | Совет отцов |
| 7. | Проведение и участие в мероприятиях, посвященных международному женскому дню | 5-6 марта 2021 г | Совет отцовСКЦ «Юность»учащиеся школы |
| 8. | Участие в организации и проведении спортивных соревнований, «Веселых стартов», посвященных Всемирному дню здоровья | апрель 2021 г  | Совет отцовМБУК СКЦ учащиеся школы |
| 9. | Участие в проведении мероприятий (акций, уроков памяти) посвященных Победе в Великой Отечественной войне | В течение годамай | Совет отцов |
| 10. | Участие в мероприятиях, посвященных международному дню семьи (конкурс песни, танцев, стихов и т.д.) | май 2021 г | Совет отцовМБУК СКЦ учащиеся школы |
| 11. | Участие в проведении рейда «Комендантский час» | в период летних каникул | Совет отцов |
| 12. | Проведение профориентационной работы, встречи с людьми разных профессий | сентябрь | Совет отцов«Укырская СОШ» |
| 13. | Организация работы по оказанию помощи пожилым людям  | октябрь | Совет отцов |
| 14. | Участие в проведении мероприятий, посвященных дню матери | Ноябрь  | Совет отцовМБУК СКЦ  |
| 15. | Участие в проведении рейда «Комендантский час» в период осенних каникул | Ноябрь,в период осенних каникул | Совет отцов |
| 16. | Проведение родительского собрания «Совет отцов».Подведение итогов работы за 2021 год и составлениеплана работы на 2022 год | декабрь | Совет отцов |

**18.01.2021г. № 3**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ В СФЕРЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР» НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022-2023 ГГ.

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», Администрация муниципального образования «Укыр »

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Укыр» на 2021 год и плановый период 2022-2023 г.г. согласно приложению.

2. Разместить и/или опубликовать Программу на официальном сайте МО «Укыр», в

Вестнике МО «Укыр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Контроль за данным постановлением оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Укыр»

Багайников Владимир Алексеевич

18.01

Программа профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере осуществления муниципального земельного контроля

на территории муниципального образования «Укыр»

на 2021 год и плановый период 2022-2023 г.г.

1. Аналитическая часть

1.1 Настоящая Программа разработана в целях организации проведения

муниципальным образованием «Укыр» профилактики нарушений

обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере осуществления муниципального земельного контроля.

1.2 Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

1.3 Целями Программы являются :

а) предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - подконтрольные субъекты) обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере земельных отношений;

б) создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

в) снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

1.4 Задачи муниципальной программы:

а) формирование единого понимания обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере земельных отношений, у всех участников муниципального земельного контроля;

б) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

в) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований земельного законодательства, определение способов их устранения или снижения рисков их возникновения;

г) повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

2. План мероприятий по профилактике нарушений на 2021 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственныйисполнитель |
| 1 | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Укыр» в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов. | Постоянно | Специалист по делопроизводству и кадрам. |
| 2 | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальное образование «Укыр» подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований. | Постоянно |  |
| 3 | Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Укыр» в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными | Не реже 1 раза в год |  |
| 4 | Обеспечение регулярного проведения открытых публичных мероприятий для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с размещением материалов публичных мероприятий на официальном сайте муниципального образования «Укыр». | Не реже 1 раза в год |  |
| 5 | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований закона | Постоянно при наличии оснований установленных частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294 «О защите прав юридических лиц ииндивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» |  |
| 6 | Подготовка отчетных показателей проведенных мероприятий Программы муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Укыр» и об эффективности проведенных мероприятий. | По итогам календарного года |  |
| 7 | Подготовка и представление для утверждения программы профилактики нарушений на 2021 г. и плановый период 2022-2023 г.г. | Не позднее 20 декабря 2021 г. |  |

3. Проект плана мероприятий по профилактике нарушений

на 2022 - 2023 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственныйисполнитель |
| 1 | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Укыр» в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов. | Постоянно | Специалист по делопроизводству и кадрам. |
| 2 | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальное образование «Укыр» подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований. |  Постоянно |  |
| 3 | Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Укыр» в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений. | Не реже 1 раза в год |  |
| 4 | Обеспечение регулярного проведения открытых публичных мероприятий для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с размещением материалов публичных мероприятий на официальном сайте муниципального образования«Укыр ». | Не реже 1 раза в год |  |
| 5 | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований закона | Постоянно при наличии оснований установленных частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 |  |

**18.01.2021 г. № 4**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ №6 от 20.02.2020 г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**

в соответствии с [Земельным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://docs.cntd.ru/document/902135756) (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ), Закона Иркутской области от 3 ноября 2016 года № 96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения» (далее Закон Иркутской области № 96-ОЗ),[постановлением Правительства Иркутской области от 12.02.2015 N 45-пп "Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области"](http://docs.cntd.ru/document/424037452) (далее – Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля), а также Устава муниципального образования «Укыр».

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Укыр», изложив в новой редакции;
2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике МО «Укыр» и на официальном сайте МО «Боханский район»

Глава администрации МО «Укыр»

В.А.Багайников

Положение к

Постановлению администрации

муниципального образования «Укыр»

№ 4 от 18.01.2021г.

**Положение**

**о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Укыр»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования муниципального образования «Укыр» (далее - Положение) разработано в соответствии с [Земельным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://docs.cntd.ru/document/902135756) (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ), Закона Иркутской области от 3 ноября 2016 года № 96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения» (далее Закон Иркутской области № 96-ОЗ),[постановлением Правительства Иркутской области от 12.02.2015 N 45-пп "Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области"](http://docs.cntd.ru/document/424037452), Уставом муниципального образования «Укыр», и устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования муниципального образования «Укыр».

1.2. Объектами муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений, расположенные в границах муниципального образования «Укыр».

1.3. Предметом муниципального земельного контроля является проверка соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее также - субъекты проверки) в отношении расположенных в границах муниципального образования муниципального образования «Укыр» объектов земельных отношений требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области предусмотрена административная и иная ответственность, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.4. Целью муниципального земельного контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений в отношении расположенных в границах муниципального образования муниципального образования «Укыр» объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области предусмотрена административная и иная ответственность, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Укыр».

1.5. Принципы осуществления муниципального земельного контроля:

а) соблюдение законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Укыр»;

б) соблюдение прав и законных интересов субъектов проверки;

в) доступность и открытость в работе;

г) объективность и всесторонность осуществления муниципального земельного контроля, а также достоверность результатов проводимых проверок;

д) возможность обжалования действий (бездействия) органа муниципального земельного контроля, нарушающего порядок проведения муниципального земельного контроля, установленный настоящим Положением.

1.6. Органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, является администрация муниципального образования «Укыр». Структурным подразделением администрации муниципального образования «Укыр», ответственным за осуществлением муниципального земельного контроля, является отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Укыр» (далее - уполномоченный орган).

1.7. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие муниципальный земельный контроль, в своей деятельности руководствуются [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Укыр», настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.8. Муниципальный земельный контроль осуществляется во взаимодействии с уполномоченными исполнительными органами государственной власти по осуществлению государственного земельного надзора, строительного надзора, службами федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, органами внутренних дел и иными органами, осуществляющими государственный контроль в области охраны собственности, окружающей природной среды и природопользования, путем организации планирования совместных проверок, иных мероприятий, в том числе по устранению и предотвращению причин и условий, способствующих совершению земельных правонарушений, ведения учета и обмена информацией.

1.9. Взаимодействие в электронной форме субъекта проверки и уполномоченного органа осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

### 2. Организация и проведение муниципального земельного контроля

2.1. Основной формой деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля является проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения субъектами проверки в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области предусмотрена административная и иная ответственность, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Укыр».

2.2. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

2.3. Срок проведения каждой из проверок (документарной, выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

2.4. В отношении одного субъекта проверки, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.4.1. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 2.4 настоящего Положения, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем уполномоченного органа на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.4.2. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия уполномоченного органа на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта проверки, являющегося субъектом малого предпринимательства.

2.5. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

2.6. Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три год на основании ежегодного плана проведения проверок, разрабатываемого уполномоченным органом и утверждаемого распоряжением руководителя уполномоченного органа (далее - ежегодный план проверок).

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, его согласования с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим государственный земельный надзор, органом прокуратуры, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Порядок подготовки ежегодного плана проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан устанавливается [постановлением Правительства Иркутской области от 12.02.2015 N 45-пп "Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области"](http://docs.cntd.ru/document/424037452).

2.7. Основания для проведения плановых и внеплановых проверок, сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении плановых и внеплановых проверок, включая порядок уведомления субъекта проверки о проведении проверки, устанавливаются административным регламентом осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования муниципального образования «Укыр», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Укыр» [от 08.11.2016 г.№](http://docs.cntd.ru/document/440527127) 87 (далее - административный регламент).

2.8. По результатам каждой проведенной проверки должностными лицами уполномоченного органа, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей акт проверки составляется по типовой форме, утвержденной [Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://docs.cntd.ru/document/902156137).

Перечень сведений, которые указываются в акте проверки, а также перечень приложений к нему устанавливаются Федеральным законом № 294-ФЗ, [постановлением Правительства Иркутской области от 12.02.2015 № 45-пп "Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области"](http://docs.cntd.ru/document/424037452), административным регламентом.

Акт проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина оформляется в течение трех дней после ее завершения.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

2.9. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.10. В целях учета периодичности, видов и форм проведения проверок органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной Правительством Российской Федерации.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки должностным лицом уполномоченного органа, проводящим проверку, делается соответствующая запись.

2.11. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Укыр», должностное лицо уполномоченного органа выдает субъекту проверки предписание об устранении такого нарушения с указанием срока устранения нарушения и направляет копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки в структурное подразделение территориального органа исполнительной власти, осуществляющее государственный земельный надзор, либо другой орган, уполномоченный применять меры административного воздействия к лицам, допустившим нарушение.

Перечень сведений, которые указываются в предписании об устранении такого нарушения, а также порядок выдачи предписания субъекту проверки устанавливаются административным регламентом.

2.12. В случае обнаружения факта неисполнения предписания по результатам проведения внеплановой проверки на предмет исполнения предписания об устранении нарушения требований, выданного уполномоченным органом, должностное лицо уполномоченного органа незамедлительно составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 19.5 [Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667), и в течение трех суток с момента его составления направляет с материалами дела на рассмотрение мировому судье по месту совершения административного правонарушения. В случае, если должностному лицу для составления протокола необходимо выяснить дополнительные обстоятельства дела, протокол составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

2.13. В случае обнаружения по результатам проверок, проводимых в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах муниципального образования муниципального образования «Укыр», нарушений, выразившихся:

- в самовольном возведении объектов капитального строительства либо объектов, обладающих признаками капитальности, управление судебной защиты и правовой работы комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Укыр» осуществляет судебную защиту интересов муниципального образования муниципального образования «Укыр» в сфере земельных отношений, в том числе решает вопрос о подготовке искового заявления о сносе самовольных построек;

- в самовольном занятии объектов земельных отношений, расположенных в границах муниципального образования муниципального образования «Укыр», государственная собственность на которые не разграничена, временными сооружениями либо объектами, обладающими признаками временных сооружений, материалы земельного контроля направляются уполномоченным органом в орган, уполномоченный на предоставление земельных участков, находящихся на территории муниципального образования муниципального образования «Укыр», государственная собственность на которые не разграничена, для принятия правового решения.

2.14. Субъекты проверки, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

При этом субъекты проверки вправе приложить к своим возражениям документы или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность таких возражений, либо в согласованный срок передать их в уполномоченный орган.

2.15. В целях предупреждения нарушений субъектами проверки обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Укыр», устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Укыр», уполномоченный орган осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Укыр», в соответствии с ежегодно утверждаемой в срок до 20 декабря текущего года распоряжением руководителя уполномоченного органа программой профилактики нарушений.

2.16. В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Укыр», уполномоченный орган:

1) обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Укыр» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами муниципального образования «Укыр», оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование субъектов проверки по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Укыр», в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Укыр», проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Укыр», уполномоченный орган подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих такие требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Укыр»;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Укыр» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Укыр», с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься субъектами проверки в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Укыр», в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона N 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

### 3. Мероприятия по контролю, при которых не требуется взаимодействие уполномоченного органа с субъектами проверки

3.1. Мероприятия по контролю, при которых не требуется взаимодействие уполномоченного органа с субъектами проверки (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами проверки), осуществляются в форме плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами проверки проводятся должностными лицами уполномоченного органа в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем уполномоченного органа.

Порядок оформления и содержание заданий, указанных в абзаце втором настоящего пункта, и порядок оформления должностными лицами уполномоченного органа результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами проверки устанавливаются постановлением администрации муниципального образования «Укыр».

3.2. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами проверки нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Укыр», должностные лица уполномоченного органа принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю уполномоченного органа мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки субъекта проверки по основаниям, указанным в подпунктах 2.1.2.2, 2.1.3.2 пункта 2.1 главы 2 раздела III административного регламента.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами проверки указанных в частях 5 - 7 статьи 8(2) Федерального закона N 294-ФЗ сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Укыр», уполномоченный орган направляет субъекту проверки предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Укыр».

### 4. Права, обязанности и ответственность должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих муниципальный земельный контроль

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля должностные лица уполномоченного органа имеют право:

- с даты начала проведения проверки запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от субъектов проверки информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на объекты земельных отношений и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих объекты земельных отношений, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа руководителя уполномоченного органа о проведении проверки получать доступ на объекты земельных отношений, указанные в приказе руководителя уполномоченного органа о проведении проверки, и осматривать такие объекты земельных отношений для осуществления муниципального земельного контроля;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, в установлении лиц, виновных в нарушениях земельного законодательства;

- привлекать к проведению проверок экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектами проверки, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

- взаимодействовать с органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок;

- составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Иркутской области, и направлять их соответствующим должностным лицам для рассмотрения дел об административных правонарушениях с целью привлечения виновных лиц к ответственности;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4.2. При осуществлении муниципального земельного контроля должностные лица уполномоченного органа обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Укыр» в отношении объектов земельных отношений;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов проверки;

- пресекать и предотвращать нарушения требований, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Укыр» в отношении объектов земельных отношений, в установленном законодательством порядке;

- проводить проверку на основании приказа руководителя уполномоченного органа о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя уполномоченного органа и в случае, предусмотренном подпунктами "а", "б" подпункта 2.1.2.2 главы 2 раздела III административного регламента, - копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать должностному лицу органа государственной власти, органа местного самоуправления, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять должностному лицу органа государственной власти, органа местного самоуправления, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- составлять по результатам проверок акты;

- знакомить должностное лицо органа государственной власти, органа местного самоуправления, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов субъектов проверки, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом N 294-ФЗ, [постановлением Правительства Иркутской области от 12 февраля 2015 года N 45-пп "Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области"](http://docs.cntd.ru/document/424037452);

- не требовать от субъекта проверки документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина ознакомить их с настоящим Положением и административным регламентом;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у субъекта проверки;

- в случае выявления при проведении проверки нарушений требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, должностными лицами органов муниципального земельного контроля вместе с актом проверки выдается предписание об устранении выявленных признаков нарушений обязательных требований земельного законодательства с указанием сроков их устранения, а также осуществляется контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки.

4.3. В случае, если по результатам проведенной проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля должностным лицом органа местного самоуправления выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, указанное лицо в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления по месту нахождения данного земельного участка уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности. Результаты указанной проверки могут быть обжалованы правообладателем земельного участка в судебном порядке

4.4. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального земельного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Права и ответственность субъектов проверки при осуществлении муниципального земельного контроля

5.1. Права субъектов проверки при проведении проверки:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в уполномоченный орган по собственной инициативе;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа, представлять в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении нарушений земельного законодательства;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав субъектов проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вести журнал учета проверок по форме, утвержденной [Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://docs.cntd.ru/document/902156137);

- получать разъяснения о своих правах и обязанностях;

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Субъекты проверки, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания должностных лиц уполномоченного органа об устранении выявленных нарушений требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

##  18.01.2021 г. №5

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО НАЧИСЛЕНИЮ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Руководствуясь Федеральным законом № 25-ФЗ от 02.03.2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области за № 88-оз от 15.10.2007 г. «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», решением Думы № 273 от 30.08.2018г. «Об утверждении положения о порядке назначения, перерасчета размера, индексации и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, осуществляющим полномочия выборного лица местного самоуправления на постоянной основе в муниципальном образовании «Укыр»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Создать комиссию по исчислению муниципального стажа и назначению пенсии за выслугу лет.

2.Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет (далее Положение) и её состав.

3.Постановление № 35 от 01.10.2018 г. признать утратившим силу

4.Опубликовать постановление в газете «Муниципальный вестник МО «Укыр» и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Укыр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**Глава муниципального образования «Укыр»: Багайников Владимир Алексеевич**

Утверждено постановлением

Администрации муниципального

образования «Укыр» от 18.01.2021 №5

**Положение** **о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет (далее комиссия) является коллегиальным постоянно действующим органом и действует на основании настоящего Положения.

1.2. Положение о комиссии и его состав утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Укыр».

Персональный состав комиссии формируется по предложениям Главы администрации муниципального образования «Укыр».

1.3. Комиссия принимает решения об установлении пенсии за выслугу лет либо об отказе в её назначении.

1.4.Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о порядке назначения, выплаты и перерасчёта пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Администрации муниципального образования «Укыр» (далее Положение).

**2. Задачи и функции комиссии**

2.1. Основной задачей комиссии является рассмотрение заявлений граждан, претендующих на пенсию за выслугу лет.

2.2. Основными функциями комиссии являются:

анализ представленных в соответствии с Положением документов;

определение процентов среднемесячного заработка для установления пенсии за выслугу лет на муниципальной службе.

определение среднемесячного заработка по должности муниципальной службы, с которой наступило право на назначение пенсии за выслугу лет, в том числе должностного оклада;

определение среднемесячного заработка, исходя из которого производится назначение пенсии за выслугу лет, в том числе должностного оклада.

**3. Права комиссии**

3.1. Для осуществления своих функций комиссия вправе запрашивать в органах Администрации муниципального образования «Укыр» необходимые для установления пенсии за выслугу лет документы и справки.

3.2. Члены комиссии имеют право:

участвовать в обсуждении вопросов и вносить по ним предложения в устной форме;

изучать представленные документы и вносить по ним заключения и (или) рекомендации.

3.3. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, а также при голосовании.

**4. Организация работы комиссии**

4.1. Основной формой работы комиссии является заседание.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 членов комиссии.

4.4. Председатель комиссии осуществляет руководство работой комиссии, определяет повестку дня заседания комиссии, место и время её проведения, ведёт заседания комиссии и контролирует выполнение решений комиссии.

4.5. Члены комиссии в заседаниях участвуют лично. В случае отсутствия члена комиссии по объективным причинам (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) его замещает лицо, уполномоченное в соответствии с должностными обязанностями выполнять его функции.

4.6. Члены комиссии знакомятся с документами, представленными для рассмотрения на заседании, в ходе заседания комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются путём открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.8. Заседания комиссии протоколируются. Протокол заседания после оформления подписывается председателем и секретарём. Ведение и хранение протоколов заседания комиссии обеспечивает секретарь.

Утверждён постановлением

Администрации муниципального

образования «Укыр»

от 18.01.2021 № 5

**СОСТАВ** **комиссии по назначению пенсии за выслугу лет**

Михайлова Е.В. –Заведующая общим отделом администрации муниципального образования, председатель комиссии

Багдуева Э.В.- начальник финансового отдела администрации муниципального образования, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Булгадаева Е.Е. – главный бухгалтер администрации муниципального образования «Укыр»

**20.01.2021г. № 6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ, ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В 2021 ГОДУ**

В целях эффективной реализации в 2021 году мероприятий перечня проектов народных инициатив, сформированных на сходе жителей муниципального образования «Укыр» от 20.01.2021 года в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области, на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2021год, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года № 108-пп, руководствуясь пунктом 1 статьи 78,1, пунктом 1 статьи 86,статьей 161 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьями Устава муниципального образования «Укыр»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить мероприятия перечня проектов народных инициатив, реализация которых в 2021 году осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Укыр» в объеме 5378,0 рублей и субсидии из областного бюджета, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, в объеме 268900,0 рублей. (Приложение № 1).
2. Включить расходные обязательства, согласно пункту 1 настоящего постановления, в реестр расходных обязательств и бюджет муниципального образования «Укыр».
3. Утвердить порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив (Приложение № 3).
4. Установить срок реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2020 год до 30 декабря 2021 года.
5. Ответственного исполнителя за реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2021 год в муниципальном образовании «Укыр» оставляю за собой (Приложение № 2)
6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Укыр» и в муниципальном Вестнике МО «Укыр».
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
8. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Укыр» В.А.Багайников

Приложение № 1

 к постановлению от 20.01.2021г. № 6

**Перечень проектов народных инициатив на 2021 год**

**муниципального образования «Укыр»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №, п/п | Наименование мероприятия  | Срок реализации | Объем финансирования - всего, руб. | в том числе из: |
| областного бюджета, руб. | местного бюджета\*, руб. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Приобретение детской игровой площадки в д. Маньково, ул. Центральная, 24Б | до 30 декабря 2021 года | 140148,00 | 137400,00 | 2748,00 |
| 2 | Приобретение детской игровой площадки в д. Лаврентьевск, ул. Ключевая, 7Б | 134130,00 | 131500,00 | 2630,00 |
| **ИТОГО:** |  | **274278,00** | **268900,00** | **5378,00** |

 Приложение 2

 к постановлению

 от 20.01.2021г. № 6

ПЕРЕЧЕНЬ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ

ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ

НА 2021 ГОД В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «УКЫР»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Ответственный  | исполнитель |
|  |
| 1 | Приобретение детской игровой площадки в д. Маньково, ул. Центральная, 24Б | Глава администрации муниципального образования «Укыр» -Багайников В.А. |
| 2 | Приобретение детской игровой площадки в д. Лаврентьевск, ул. Ключевая, 7Б | Глава администрации муниципального образования «Укыр»- Багайников В.А. |

 Приложение № 3

 к постановлению

от 20.01.2021г. № 6

**Порядок**

**организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и расходования бюджетных средств**

1. Настоящий порядок разработан в целях эффективной реализации мероприятий Перечня проектов народных инициатив на 2021 год в муниципальном образовании «Укыр» (далее – Перечень) и определяет условия и сроки организации работы по реализации мероприятий Перечня.
2. Перечень сформирован по результатам проведения схода жителей муниципального образования «Укыр» и на основании протокола схода от 20.01.2021года.
3. Финансовый отдел муниципального образования «Укыр» в срок до 1 февраля 2021 года:

3.1. проводит необходимую организационную работу по заключению с министерством экономического развития Иркутской области соглашения о предоставлении и расходовании в 2021 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области, на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив (далее – Соглашение).

1. Уполномоченный орган размещает в единой информационной системе согласованную и утвержденную администрацией муниципального образования «Укыр» документацию о закупках.
2. Администрация муниципального образования «Укыр» заключает контракты с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), признанными победителями в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.
3. В случае экономии денежных средств, образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках реализации мероприятий Перечня, администрация муниципального образования «Укыр», в срок не позднее 10 октября 2021 года в соответствии с областным Порядком, вправе представить в министерство экономического развития Иркутской области:

- обращение главы администрации о предоставлении субсидий;

- Перечень дополнительных проектов народных инициатив на 2021 год в муниципальном образовании;

- протокол собрания граждан в муниципальном образовании.

1. Использование экономии, образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках реализации мероприятий Перечня, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.
2. Ответственным исполнителем за реализацию мероприятий Перечня назначается:

- в части взаимодействия и предоставления отчета об использовании субсидии в целях софинансирования расходных обязательств по реализации мероприятий Перечня в Министерство экономического развития Иркутской области – начальник финансового отдела Э.В.Багдуева;

- в части осуществления контроля за исполнением условий муниципальных контрактов и приемки поставленного товара, выполненной работы - глава поселения В.А.Багайников.

1. Перечисление средств с лицевого счета исполнителя мероприятий Перечня на счета подрядных организаций производится в соответствии с действующим порядком исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета на основании следующих документов:

- муниципальные контракты на поставку товара, выполнение работ, заключенные в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

- документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по оплате поставленного товара, выполненных работ в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов и действующим законодательством (счета, счета-фактуры, акты выполненных работ, акты приема-передачи, товарные накладные).

1. Ответственный исполнитель (Э.В.Багдуева) подготавливает и направляет отчет об использовании субсидии в целях софинансирования расходных обязательств по реализации мероприятий Перечня и копии документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров в Министерство экономического развития Иркутской области в срок до 1 февраля 2022 года.

Глава муниципального образования «Укыр» В.А.Багайников

**28.01.2021 г. №7**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СТОИМОСТИ УСЛУГ,**

**ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМИ СЛУЖБАМИ ПО ПОХОРОННОМУ ДЕЛУ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ НА 2021 ГОД**

Руководствуясь п.22, ч.1, ст.14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2010 года №813 «О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение», Уставом МО «Укыр»

**постановляю:**

1.Установить с 1 февраля 2021 года предельный размер стоимости услуг, предоставляемых специализированными службами по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на обязанность осуществить погребение. (Приложение №1).

2.Установить с 1 февраля 2021 года стоимость услуг, оказываемых специализированными службами по вопросам похоронного дела при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение. (Приложение №2)

3. Постановление № 3 от 20.01.2020г. «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых специализированными службами по похоронному делу согласно гарантированному перечню услуг на 2020 год» признать утратившим силу.

4.Настоящее постановление опубликовать в муниципальном Вестнике и разместить на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Михайлову Е.В.

Глава МО «Укыр» Багайников В.А.

Приложение№1

к постановлению администрации МО «Укыр»

№7 от 28.01.2021г.

**Стоимость гарантированного перечня услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень услуг | Стоимость (руб.) |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | бесплатно |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов,необходимых для погребения | 2175,55 |
| 3. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1398,57 |
| 4. | Погребение  | 4195,75 |
|  | Стоимость услуг, всего: | 7769,87 |

Приложение№2

к постановлению администрации МО «Укыр»

№7 от 28.01.2021г.

**Стоимость гарантированного перечня услуг,**

**оказываемых специализированной службой по вопросам**

**похоронного дела.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень услуг | Стоимость (руб.) |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | бесплатно |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов,необходимых для погребения | 1709,37 |
| 3. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1398,57 |
| 4. | Погребение | 4195,72 |
| 5. | Облачение тела | 466,21 |
|  | Стоимость услуг, всего: | 7769,87 |

|  |
| --- |
| Редактор Э.Багдуева |
|  Учредитель: администрация МО «Укыр» |
|  Адрес редакции: 669365,с. Укыр ул.Школьная ,24 |
|  Тел.: 8(395)-38098-6-59 |
| Тираж 10экз. Номер подписан 29 января 2021 г. |